

ERASMUS+ KA1 MOBILITÁSI PROJEKTEK – 2024

EGYÉNI BESZÁMOLÓ - MUNKATÁRSAK

A résztvevő adatai

Név	Magyarné Karanyicz Tímea
Beosztás	igazgatóhelyettes
Intézmény	Egri Balassi Bálint Általános Iskola

A projekt adatai:

Hivatkozási szám (projektkód):	2024-1-HU01-KA122-SCH-000232970
-----------------------------------	---------------------------------

A mobilitás adatai

Mobilitás típusa	kurzus
Továbbképzés címe (amennyiben releváns)	Vezetés a 21. századi oktatásban
Fogadó intézmény neve	JUTAKI Bt. – Hungary Expert a Tanárokért és a Diákokért
Fogadó intézmény típusa	továbbképző intézmény

Fogadó ország	Horvátország
Munkanyelv	magyar
Mobilitás időtartama	2024. 07. 21 -től 2024. 07.27 -ig 7 nap (munkanapok száma) 2 nap (utazási napok száma)

A résztvevő feladatai a mobilitás előtt

Kérjük, röviden mutassa be, hogyan készült fel a mobilitásra.

Felkészülésem a mobilitásra:

- Kollégáimmal kérdéseket, elvárásokat fogalmaztunk meg a kurzussal kapcsolatban.
- Igyekeztem a képzés témájához kapcsolódó cikkeket olvasni.
- Prezentációt készítettem, hogy bemutathassam a résztvevőknek iskolánkat, Egert.
- Felvettem a kapcsolatot a képzőintézménnyel, az oktatóval, az általa kért előzetes feladatokat megoldottam.
- Elkészítettük az egyéni ösztöndíj – szerződést, a szükséges dokumentumokat.
- Az utazáshoz szükséges intézkedéseket (szállás foglalása, biztosítások megkötése) megtettem.
- Áttekintettem Horvátország, különösen Rovinj környékének a történelmi múltját, kulturális értékeit, hagyományait. Tervet készítettem.
- Megterveztem, hogy a kinti tartózkodásom alatt melyik nevezetességeket tekintem meg.
- Csatlakoztam a képző által létrehozott Facebook – csoporthoz, megismerkedtem a tanfolyam résztvevőivel.
- Átgondoltam, milyen módon adhatom majd tovább megszerzett tapasztalataimat.

Tanulási eredmények

Az elvárt tanulási eredmények meghatározása a mobilitás tervezési szakaszában (pályázat)

(A tanulási folyamat elvárt eredményét írja le, cselekvést jelentő igéket használ, specifikus, konkrét, világos, egyértelmű és mérhető.)

Igazgatóhelyettesként tudom, hogy mi, vezetők kulcsszerepet játszunk iskolánk, tanár kollégáink és diákjaink sikerében, fejlődésében. A hatékony iskolavezetők jövőképet, útmutatást és támogatást nyújtanak az iskola egészének. Folyamatos fejlődésre van szükségünk!

- Bízom abban, hogy a kurzus alatt megismerkedek a sikeres vezetők jellemzőivel, az etikus vezetéssel és különböző döntéshozatali mechanizmusokkal.
- Szeretnék hasznos tanácsokat kapni a megfelelő probléma-, és konfliktus megoldásokra, amikkel az iskolában vezetőként gyakran találkozhatunk.
- Tanulunk majd csapatmunkáról, hatékony szervezésről és delegálásról. (Az utóbbi nekem nehezen megy, van mit tanulnom ebben a témában.)
- Nagyon érdekel a HR és PR téma is. Ezek ismerete és jó alkalmazása is hozzásegít a vezetői erősségek alaposabbá tételéhez.

A tanulási eredmények értékelése a mobilitás után

(Az elvárt tanulási eredmények teljesülésének „vizsgálata”, a személyes fejlődés nyomon követése, bizonyítékok a kompetenciafejlődésre – a résztvevő hogyan értékeli, sikerült-e elérni a kitűzött tanulási eredményeket a mobilitása során.)

Mit tanult, tapasztalt, sajátított el a mobilitás alatt? Miben fejlődött?	A kurzus számomra nagyon hasznos volt, nagyon örülök, hogy részese lehettem! Célom az volt, hogy a munkakörömben képes legyek megküzdeni a 21. századi oktatás kihívásaival, elvárásaival. Rengeteget fejlődtem! • Most már képes vagyok különböző vezetési stílusokat beazonosítani és a saját személyiségemnek legmegfelelőbbet kiválasztani. • Megfelelő és hatékony kommunikáció alkalmazása a tanárokkal és diákokkal. Tudatosan és remélhetőleg eredményesen fogok kommunikálni kifelé és befelé egyaránt. • Kollégák hatékony motiválása is fontos ismeret volt számomra. • Megtanultam azt, hogyan kezeljem a stresszt, a stresszhelyzeteket. • A munkakörnyezetemben felbukkanó konfliktusok helyes kezelése. • Az együttműködések konfliktusmentesítése. • Hasznos tanácsokat kaptam a folyamatok és a szervezés optimalizására. • Rávilágított a kurzus vezetőnk arra, hogyan kell az etikus vezetés alapelveivel inspiráló munka- és oktatási környezetet létrehozni.
---	--

Mennyire teljesültek az előzőleg meghatározott célkitűzései?	Ez a kurzus nagyon felkeltette az érdeklődésemet, hiszen 2008 óta töltök be igazgatóhelyettesi munkakört. Úgy éreztem, hogy „testhez álló” lesz nekem ez a kurzus, és pont úgy volt, ahogyan elképzeltem. Az eredményes, jó és hatékony vezetőknek, a gyakorlatban felmerülő számos kérdés miatt, nélkülözhetetlen a folyamatos tájékozódás, megerősítés és útmutatás. Mindenkinek van hova fejlődnie, senki sem tökéletes! Az elvárásaimnak teljesen megfelelt a továbbképzés! Sőt, még sokkal többet kaptam, mint vártam! Mind szakmailag, mind pedig emberileg teljesen kielégítő volt! Egy varázslatos helyszínen, rendkívül kedves, munkájukban elhivatott, jól együttműködő embereket, kollégákat ismertem meg a csoporttársak személyében is! Egy jó mobilitáshoz három fő összetevőre van szükség: a helyszín, az oktató és a társaság. Mindhármat kitűnő osztályzatra értékelem! Egy csodálatos emberrel ismerkedtem meg a képzőm személyében is, aki nem más, mint Szász Ramóna. Tudása, elhivatottsága, szakmaisága és személyisége magával ragadó és ösztönzően hatott a tanfolyam minden résztvevőjére. Sok éves tapasztalatát igyekezett átadni nekünk ebben a pár napban. Sokat tanultam a hét folyamán, úgy gondolom, hogy munkám során elméleti és gyakorlati segítséget egyaránt bőven nyújtott, „gazdagon megrakodva” tértem haza! Egy héten keresztül a képzés minden percét élveztem!
A tapasztalatok milyen előnyt jelentenek a hazai előmenetele/további munkája során?	Számomra nagyon jó döntés volt ez a kurzus, hiszen minden pontján hasznos ismereteket, vagy információkat, vagy tanácsokat, vagy éppen megerősítéseket kaptam! Most már jobban tudatában vagyok vezetői erősségeimnek, illetve a kurzuson rávilágított gyengeségeimen magabiztosan fogok dolgozni szakmai fejlődésem érdekében!
Milyen új ismeretekre tett szert a fogadó intézmény országának, kurzus esetén a többi résztvevő országának oktatási rendszeréről, kultúrájáról?	Az általam választott továbbképzésen, a résztvevők között néhány Felvidékről érkező igazgató, illetve igazgatóhelyettes is volt. Sokat beszélgettünk szünetekben, de volt, hogy az adott témákhoz hozzászólva is átadták az ő saját tapasztalataikat. Ezekből a beszélgetésekből kiviláglott, hogy magában az oktatási rendszerben, a tananyagban, a tanítási gyakorlatban, a szabadidő hasznos eltöltésében, az értékelési rendszerben, az elhivatottságban, a gyerekanyagban nagy különbségek nincsenek a két ország között, inkább az intézményvezetők „szabadságuk” más. Náluk kicsit tágabbak a vezetői határok, nagyobb teret enged nekik a fenntartó. Például több a döntési jogkör, illetve több beleszólásuk van az intézményüket érintő kérdésekbe is.

Hogyan alkalmazhatóak a mobilitás során megszerzett tanulási eredmények a saját munkámban, illetve a küldő intézmény gyakorlatában?

(A terjesztésre, beépítésre vonatkozó tervek.)

Megismerkedtem a vezetési stílusokkal, a sikeres vezetők jellemzőivel, annak hatásaival. Érdekes volt látni, hogy mi is a különbség a „vezető” és a „menedzser” között, ami sokszor kicsit összemosódott. Eddig soha nem foglalkoztam konkrétan a „stakeholderek”-kel, azokkal az emberekkel, akik valamilyen irányban hatással vannak rám, a munkámra. Jó volt ezen mélyebben elgondolkodni. A kurzuson helyére került a mediálás szó pontos értelmezése, mint a konfliktuskezelés egyik lehetősége, ennek menete és hatékonysága is. Tudtam, hogy mindenki más motiváltsági szinten van, de különböző modellek segítségével sikerült megértenem a környezetemben lévők viselkedését, magatartását. Emellett a stressz életkárosító hatásait is rendszerbe helyeztük, foglalkoztunk a delegálással is, ami rendkívül hasznos lesz a további munkám során. Kiváló tanácsokat kaptam HR témában is!

Több területen változott a hozzáállásom, a gondolkodásmódom is. Szerintem az eddigivel sem volt nagy baj, de sok esetben más lett, talán jobb!

Újonnan szerzett ismereteim teljesen felvillanyoznak, vezetőtársaimmal is meg fogom a tanultakat osztani. Mindezeket jól beépítve a mindennapi vezetői gyakorlatomba, munkám során várhatóan hatékony és mérhető lesz az eredmény!

A továbbképzés programja / szakmai látogatás (job shadowing) munkaterve napi lebontásban

1. nap (vasárnap)

- Érkezés, regisztráció, a kurzus és a helyszín bemutatása
- Ráhangoló tevékenységek. Ismerkedés a trénerekkel, a kurzus résztvevőivel

2. nap (hétfő)

- Vezetés kontra menedzsment
- Vezetési stílusok és hatásuk
- A sikeres vezetők jellemzői

3. nap (kedd)

- Az igazgató és tanár, valamint igazgató és diák kapcsolata
- Mediáció, azaz közvetítés felek között
- Konfliktuskezelés, HR, tanári DISC

4. nap (szerda)

- Motiváció és motiválás, mások szükségleteinek megértése
- Tanári értékelés és visszajelzés, konstruktív visszacsatolás
- A hibákból való tanulás kultúrájának előmozdítása

5. nap (csütörtök)

- Stresszkezelés és időgazdálkodás
- Nemet mondás és delegálás
- Döntéshozatali mechanizmusok, csapatmunka

6. nap (péntek)

- Etikus vezetés, PR
- Folyamatoptimizálás
- Projekt munka

7. nap (szombat)

- A tanfolyam zárása. Tapasztalatok megosztása, következtetések levonása
- Tanúsítványok átadása
- A tanfolyam értékelése

Dátum: 2024. augusztus 30.




részvevő aláírása